|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ақмола облысы Астрахан ауданы  | Сапа менеджментінің жүйесі Құжатталған рәсім  | СМКМерзімі\_\_ «\_\_» 2014 8 беттің 1 беті |

|  |  |
| --- | --- |
| «ЕНГІЗЕДІ»Білім бөлімі басшысының м.а.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Асқаров«25» желтоқсан 2017 жыл | «БЕКІТЕМІН» Астрахан ауданыӘкімінің орынбасары \_\_\_\_\_\_\_ Ж.Шахпұтова«25» желтоқсан 2017 жыл |

Ақмола облысы Астрахан ауданының

«Білім бөлімі» ММ

2018 жылға 1 жартыжылдыққа

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

АСТРАХАН – 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны *(іс-шаралар)* | Өткізууақыты*(орындаумерзімі)* | жауаптылар |
| Ұйымдастыру жұмысы *(кеңестер, отырыстар, комиссиялар,үнеміағымдағыжұмыстар)* |
| 1 | Білім бөлімінің кеңесі | Тоқсан сайын | И.Д.Башарина |
| 2 | Информатика мұғалімдерінің аудандық әдістемелік кеңесінің отырысы | Қантар, наурыз | Н.Ж. Данебаева |
| 3 | Оқу-тәрбиелеу үрдісі бойынша аудандық әдістемелік кеңестің отырысы | Наурыз  | АӘК меңгерушісі |
| 4 | Тәрбиелеу үрдісі бойынша аудандық әдістемелік кеңестің отырысы | Наурыз | С. Г. Ибикенова  |
| 5 | Конкурстарға, олимпиадаларға, жобалық және зерттеу жұмыстарына өтінімдер | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 6 | Қашықтық мониторинг бойынша ақпарат | Ай сайын | Данебаева Н.Ж. |
| 7 | ҰБТ және ОБСЖ байқау тестілеуі бойынша ақпарат | Ай сайын | Т.С. Путинцева Н. Ж.Данебаева  |
| 8 | Конкурстар, пән олимпиадалары, жобалау зерттеу жұмыстарының қорытындыларына талдау жасау.  | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 9 | Аттестацияға дайындық барысында, аттестация кезінде, курсаралық мерзімде басқарушыға, педагог қызметкерлеріне жас мамандарға практикалық көмек көрсету және әдістемелік бақылау жасау.  | Жыл бойы | Әдіскерлер |
| 10 | Ауданның педагог қызметкерлері мен білім мекемелерінің облыстық, республикалық жобалар мен бағдарламаларға қатысуларын ұйымдастыру.  | Жыл бойы | әдіскерлер |
| 11 | Тоқсандардың аяқталу қорытындасы бойынша оқушылардың білім жағдайы туралы сапартамалық анықтамасы | Қантар, наурыз | АӘК меңгерушісі |
| 12 | Ұлттық білім беру базасын толтыру | наурыз | Н.Ж. Данебаева |
| 13 | Білім мекемелерінің басшылары мен қызметкерлерінің біліктілікті арттыру курстарына қатысуларын ұйымдастыру, жоспарлау, болжау.  | Жыл бойы | Кадр бөлімі,АӘК меңгерушісі |
| 14 | Педагог қызметкерлерін ҰБТ-ны өткізуге дайындау барысында әдістемелік сүйемелдеу.; | Жыл бойы | АӘК меңгерушісі |
| 15 | Конференцияларды, педагогикалық оқуларды, семинарларды, шығармашылық іс шараларын өткізу мен дайындау.  | Жыл бойы | АӘБ басшылары мен әдіскерлер |
| 16 | Бұқаралық іс шараларды жүргізу: байқаулар, білім мекемелерінің оқушыларының пән олимпиадалары.  | Жыл бойы | әдіскерлер |
| 17 | Экспериментальді, инновациялық,тәрбиелеу, оқыту, әдімтемелік сұрақтары бойынша білім мекемелерінің басшы қызметкерлері мен педагог қызметкерлеріне консультация жұмыстарын ұйымдастыру.  | Жыл бойы | Әдіскерлер |
| 18 | Білім бөлімінің сайтын үнемі даярлау мен жаңғырту.  | Жыл бойы | Н.Ж.Данебаева |
| 19 | Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын орындау | Жыл бойы | Асқарова З.С. |
| 20 | Өкімдерді орындау  | Ай бойы | Т.С. Путинцева |
| 21 | КЖТИ инспекторларымен бірігіп, құқықбұзушылық тәртіп бойынша тексеріске шығу күндері.  | Кестеге сәйкес | М.Н. Шелюто  |
| 22 | ПШО «НИШ» АҚ, «Өрлеу» БАҰО АҚ тренерлерінің шақырылуымен оқыту семинарларын, коучингтар жүргізу | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 23 | Білім мазмұнын жаңарту аясында мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету | Жыл бойы | Н.Ж.Данебаева |
| 24 | Оқу-тәрбие үрдісіне үштілді оқытуды енгізу | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 25 | Педагогикалық, әдістемелік кеңестерінде білім мазмұнын жаңарту сұрақтарын қарастыру | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 26 | 3-11 сынып оқушылары үшін пәндер бойынша білім сапасын тексеру | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІН ІСКЕ АСЫРУЫ***(өткізу іс шаралары)*** |
| 1 | Спорттық іс-шаралар | қантар | Е. А. Әубакіров |
| 2 | Каникул кезінде балаларды демалыс және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | үнемі | С.Г.Ибикенова |
| 3 | Пәндік олимпиаданың облыстық деңгейіне қатысу | қантар | Т.С.Путинцева |
| 4 | Абай оқулары | қантар | З. С. Асқарова |
| 5 | «Оқыту және тәрбиелеу үрдісінде инновациялық технологияларды пайдалану» аудандық семинар | қантар | АӘК меңгерушісі, Стрижак И.А. – Новоколутон ОМ |
| 6 | Өзін-өзі тану бойынша онкүндігі | ақпан | А. Д. Исабекова |
| 7 | Аудандық байқауы «Бастауыш сынып мұғалімі» | Ақпан | Г. К.Рахматулина  |
| 8 | «Математикалық сауаттылық бойынша есептер шығару» математика мұғалімдерінің АМБ отырысы |  | АӘК меңгерушісі |
| 9 | Қашықтық олимпиадалары | Жыл бойы | Н.Ж.Данебаева |
| 10 | Тарих пәні мұғалімдеріне арналған дөңгелек үстел  | ақпан | Н. Ж. Данебаева |
| 11 | Физика мұғалімдеріне арналған аудандық семинар  | наурыз | АӘК меңгерушісі, С. Б. Әбішева  |
| 12 | «Сен және сенің құқығын» республикалық декадасы | ақпан | А. Д. Исабекова |
| 13 | «Үздік тақырыптық көрме» атты мектеп кітапханашылары үшін аудандық сырттай конкурс | ақпан | Г. К. Рахматулина |
| 14 | 2018 – аудандық педагогикалық оқуы | наурыз | Әдістемелік кабинет |
| 15 | «КИТ – компьютерлер, информатика және технологиялар» ақпараттық технологиялары бойынша аудандық ойын конкурсы | наурыз | Н. Ж. Данебаева |
| 16 |  «on-line» режиміндегі іс шаралар (сабақтар, лекциялар, кеңестер) | Жыл бойы | Н.Ж.Данебаева |
| **БІЛІМ БӨЛІМІ ҚАДАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ** |
| 1 | Мектепке дейінгі ұйымдарға жолдамалар беру үшін мектепке дейінгі жастағы балаларды кезекке қою | Үнемі | Ж. К. Адильдина |
| 2 | Мектеп сайттарының жұмысын бақылау | Үнемі | Н.Ж.Данебаева |
| 3 | Камышенка ОМ, Акимовка НМ «Тілдер туралы» Заңының орындалуы | қантар- ақпан | З.С.Аскарова |
| 4 | Шілікті НМ, Есіл ОМ бастауыш сыныптарды бағытында пәндерді беру жағдайын танып білу | қантар- ақпан | Әдістемелік кабинет |
| 5 | Каменка ОМ,Лозовое НМ, гуманитарлық бағытында пәндерді беру жағдайын танып білу.  | наурыз | Әдістемелік кабинет |
| 6 | Мектеп кітапханаларының жұмысын бақылау | Үнемі | Г.К.Рахматулина |