|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Астраханский район  Акмолинская область | Система менеджмента качества  Документированная процедура  План работы | СМК  Дата \_\_ «\_\_» 2018  Стр.1 из 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| «ВНОСИТ»  И.о.руководителя  отдела образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Аскаров  «25» декабря 2017 года | «УТВЕРЖДАЮ»  Заместитель акима  Астраханского района  \_\_\_\_\_\_\_ Ж. Шахпутова  «25» декабря 2017 года |

ПЛАН РАБОТЫ

ГУ «Отдел образования»

Астраханского района Акмолинской области

на 1 квартал 2018 года

АСТРАХАНКА - 2018

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание работы  *(мероприятие)* | Время проведения  *(сроки*  *исполнения)* | | Ответственные | |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА  *(совещания, заседания, комиссии, текущая постоянная работа)* | | | | | | |
| 1 | | Совет РайОО | ежеквартально | | Т. Путинцева | |
| 2 | | Заседание РМО учителей информатики | Январь 2018 год | | Данебаева Н.Ж. | |
| 3 | | Заседание районного методического совета по УВР. | Март 2018 год | | Зав. РМК | |
| 4 | | Заседание районного методического совета по ВР | Март 2018 год | | Ибикенова С.Г. | |
| 5 | | Заседание РМО учителей информатики | Март 2018 год | | Данебаева Н.Ж. | |
| 6 | | Заявки на участие в конкурсах, олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности. | В течение года | | Методический кабинет | |
| 7 | | Аналитическая справка о состоянии обученности учащихся по итогам окончания четвертей | Январь, март | | Зав. РМК | |
| 8 | | Информация по дистанционному мониторингу | Ежемесячно | | Данебаева Н.Ж. | |
| 9 | | Информация по пробным тестированиям ЕНТ и ВОУД | ежемесячно | | Путинцева Т.С., Данебаева Н.Ж. | |
| 10 | | Заполнение Национальной образовательной базы (НОБД) | март | | Данебаева Н.Ж., организации образования | |
| 11 | | Обработка и анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности учащихся. | В течение года | | Методический кабинет | |
| 12 | | Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки аттестации, в межаттестационный период и межкурсовой период | В течение года | | Методисты | |
| 14 | | Обеспечение участия организаций образования и педагогических работников в областных, республиканских программах, проектах и конкурсах | В течение года | | Методисты | |
| 15 | | Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; | В течение года | | Отдел кадров Методический кабинет | |
| 16 | | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕНТ; | В течение года | | Зав. РМК | |
| 17 | | Подготовка и проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, творческих мастерских; | В течение года | | Методисты и руководители РМО | |
| 18 | | Проведение массовых мероприятий: конкурсов, предметных олимпиад обучающихся образовательных учреждений; | В течение года | | Методисты | |
| 19 | | Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района по вопросам методической, учебной, воспитывающей, инновационной, экспериментальной деятельности; | В течение года | | Методисты | |
| 20 | | Проведение обучающих семинаров, коучингов с приглашением тренеров АО «НИШ» ЦПМ и АО «НЦПК «Өрлеу» | В течение года | | Методический кабинет | |
| 21 | | Проведение срезов знаний по предметам в 4,9,10,11 классах | Январь | | Методический кабинет | |
| 22 | | Оказание методической, консультационной помощи педагогам в рамках обновленного содержания образования | постоянно | | Методический кабинет | |
| 23 | | Внедрение трехъязычного обучения в учебно-воспитательный процесс | постоянно | | Методический кабинет | |
| 24 | | Рассмотрение вопросов по обновленному содержанию образования на педагогических, методических советах. | Постоянно | | Методический кабинет, организации образования | |
| 25 | | Оформление и постоянное обновление сайта отдела образования; | В течение года | | Данебаева Н.Ж. | |
| 26 | | Выполнение Закона «О языках» | В течение года | | Аскарова З.С. | |
| 27 | | Исполнение поручений | В течение месяца | | Свод Путинцева Т.С. | |
| РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ РАБОТЫ ОТДЕЛА  *(мероприятия по их реализации)* | | | | | | |
| 1 | | Организация отдыха и занятости детей в период каникул | постоянно | | Ибикенова С.Г. | |
| 2 | | Спортивные мероприятия:  Зимнее президентское многоборье;  Хоккей с шайбой | январь | | Аубакиров Е.А. | |
| 3 | | Принятие участия в областном этапе Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам | январь | | Путинцева Т.С., методический кабинет | |
| 4 | | Районные Абаевские чтения для учащихся 3-6 классов | январь | | Аскарова З.С. | |
| 5 | | Районный кустовой семинар «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе» | Январь | | Зав. РМК, Стрижак И.А. – Новоколутонская СШ | |
| 6 | | Заседание РМО учителей математики «Решение задач по математической грамотности» | январь | | Зав. РМК, руководитель РМО | |
| 7 | | Районный конкурс «Лучший учитель начальных классов» | февраль | | Рахматулина Г.К. | |
| 8 | | Декада по Самопознанию | февраль | | Исабекова А.Д. | |
| 9 | | Круглый стол для учителей истории «Повышение профессионального мастерства учителя» | февраль | | Данебаева Н.Ж. | |
| 10 | | Семинар для учителей физики «Повышение эффективности качества образования на основе изучения новых методик преподавания физики» | март | | Абишева С.Б. – руководитель РМО | |
| 11 | | Республиканская декада «Ты и твои права» | февраль | | Ибикенова С.Г., организации образования | |
| 12 | | Районный заочный конкурс для библиотекарей школ «Лучшая тематическая выставка» | Февраль | | Рахматулина Г.К. | |
| 13 | | Районные педагогические чтения - 2018 | Март | | Методический кабинет | |
| 14 | | Районный игровой конкурс по информационным технологиям «КИТ- компьютеры, информатика и технологии» | март | | Данебаева Н.Ж. | |
| 15 | | Мероприятия в режиме «on-line» (уроки, лекции, совещания) | В течение года | | Данебаева Н.Ж. | |
| 16 | | Участие в дистанционных олимпиадах | В течение года | | Данебаева Н.Ж. | |
| **РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | |
| 1 | Постановка на очередь детей дошкольного возраста для направления в детские дошкольные организации | | постоянно | Абильдина Ж.К. | |
| 2 | Контроль за работой школьных сайтов | | постоянно | Данебаева Н.Ж. | |
| 3 | Выполнение Закона РК «О языках» в Камышенской СШ, Акимовской ОШ | | Январь, февраль | Аскарова З.С. | |
| 4 | Изучение состояния преподавания предметов в начальных классах Шиликтинской ОШ и Есильской СШ | | Январь- февраль | Методический кабинет | |
| 5 | Изучение состояния преподавания предметов гуманитарного цикла в Каменской СШ, Лозовской ОШ | | Март | Методический кабинет | |
| 6 | Контроль за работой школьных библиотек | | постоянно | Рахматулина Г.К. | |

Исп. Т. Путинцева