|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ақмола облысы  Астрахан ауданы | Сапа менеджментінің жүйесі  Құжатталған рәсім | СМК  Мерзімі \_\_ «\_\_» 2014  8 беттің 1 беті |

|  |  |
| --- | --- |
| «ЕНГІЗЕДІ»  Білім бөлімі басшысының м.а.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Асқаров  «25» желтоқсан 2017 жыл | «БЕКІТЕМІН»  Астрахан ауданы  әкімінің орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_ Ж.Шахпұтова  «25» желтоқсан 2017 жыл |

2018 жылға

Ақмола облысы Астрахан ауданының«Білім бөлімі» ММ

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

АСТРАХАН – 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны *(іс-шаралар)* | Өткізу уақыты *(орындау мерзімі)* | жауаптылар |
| Ұйымдастыру жұмысы  *(кеңестер, отырыстар, комиссиялар,үнемі ағымдағы жұмыстар)* | | | |
| 1 | Білім беру ұйымдарының басшыларымен кеңестер өткізу | Тоқсан сайын | Путинцева Т.С. |
| 2 | Информатика мұғалімдерінің аудандық әдістемелік кеңесінің отырысы | Қаңтар 2018 жыл | Данебаева Н.Ж. |
| 3 | Оқу-тәрбиелеу үрдісі бойынша аудандық әдістемелік кеңестің отырысы | Наурыз 2018 жыл | АӘК меңгерушісі |
| 4 | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасараларымен аудандық әдістемелік кеңестің отырысы | Наурыз 2018 жыл | Ибикенова С.Г. |
| 5 | Информатика мұғалімдерінің аудандық әдістемелік кеңесінің отырысы | Наурыз 2018 жыл | Данебаева Н.Ж. |
| 6 | Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу бойынша аудандық әдістемелік кеңестің отырысы | Сәуір 2018 жыл | Ж.К.Абильдина |
| 7 | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасараларымен аудандық әдістемелік кеңестің отырысы | Мамыр 2018 жыл | Ибикенова С.Г. |
| 8 | Ғаламтор ресуртар әкімшілігінің отырысы | Мамыр 2018 жыл | Данебаева Н.Ж. |
| 9 | Жылу беру мерзіміне білім беру ұйымдарының дайындығы | Мамыр-тамыз | Аубакиров Е.А. |
| 10 | Оқу-тәрбиелеу үрдісі бойынша аудандық әдістемелік кеңестің отырысы | Маусым | АӘК меңгерушісі |
| 11 | КТИ есебінде, мектепішілік бақылауда тұрған оқушылар жөніндегі мәліметтер банкін түзету | 25 қаңтарға, 25 маусымға, 25 қыркүйекке дейін | Ибикенов С.Г. |
| 12 | Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларды сапалы теңдестірілген ыстық тамақпен қамту | Үнемі | Еликбаева А.С. |
| 13 | Тоқсанның аяқталу қорытындысы бойынша оқушылардың оқу жағдйы туралы аналитикалық анықтама | Наурыз, маусым, қазан, желтоқсан | АӘК меңгерушісі |
| 14 | Инклюзивті білім беру үшін жағдай жасау | Үнемі | Исабекова А.Д., білім беру ұйымдары |
| 15 | Аудандық және облыстық олимпиадаларға қатысушыларды анықтау үшін мектеп олимпиадаларының қорытындысы (өтінімдер, пәндер, тізімдер) | Қараша, желтоқсан | АӘК меңгерушісі |
| 16 | Білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтерді ұсыну сапасының мониторингі | Үнемі | Мамандар, әдіскерлер |
| 17 | Қашықтық мониторинг бойынша ақпарат | Ай сайын | Данебаева Н.Ж. |
| 18 | ҰБТ және ОБСЖ байқау тестілеуі бойынша ақпарат | Ай сайын | Путинцева Т.С., Данебаева Н.Ж. |
| 19 | Ұлттық білім беру базасын толтыру (ҰББТ) | Қаңтар, қыркүйек | Данебаева Н.Ж., білім беру ұйымдары |
| 20 | Астрахан ауданы мұғалімдерінің озат педагогикалық тәжірибесін құру және жариялау. (білім бөлімінің сайты, әдістемелік ұсыныстар жазу, брошюралар) | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет, аудан мектептері |
| 21 | Конкурстар, пән олимпиадалары, жобалау зерттеу жұмыстарының қорытындыларына талдау жасау. | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 22 | Білім мекемелерінің басқарушы қызметкерлері мен педагогтардың аудан педагогтарының және білім мекемелерінің қызметтерінің инновациялық тәжірибелерімен танысуы. | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 23 | Аттестацияға дайындық барысында, аттестация кезінде, курсаралық мерзімде басқарушыға, педагог қызметкерлеріне жас мамандарға практикалық көмек көрсету және әдістемелік бақылау жасау. | Жыл бойы | Әдіскерлер |
| 24 | Дарынды оқушылардың мәліметтер банкін жасап, олардың жетістіктерін есепке алып отыру | Жыл бойы | Асқарова З.С. |
| 25 | Кітаптар, оқулықтар, оқу әдістемелік құралдарымен қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Рахматулина Г.К. |
| 26 | Әдістемелік жинақтарды әзірлеу, аудандық әдістемелік бірлестіктердің отырысын өткізуді ұйымдастыру. | Жыл бойы | АӘБ, әдіскерлер |
| 27 | Ауданның педагог қызметкерлері мен білім мекемелерінің облыстық, республикалық жобалар мен бағдарламаларға қатысуларын ұйымдастыру. | Жыл бойы | әдіскерлер |
| 28 | Білім мекемелерінің басшылары мен қызметкерлерінің біліктілікті арттыру курстарына қатысуларын ұйымдастыру, жоспарлау, болжау. | Жыл бойы | Кадр бөлімі,  АӘК меңгерушісі |
| 29 | Педагог қызметкерлерін ҰБТ-ны өткізуге дайындау барысында әдістемелік сүйемелдеу.; | Жыл бойы | АӘК меңгерушісі |
| 30 | Конференцияларды, педагогикалық оқуларды, семинарларды, шығармашылық іс шараларын өткізу мен дайындау. | Жыл бойы | АӘБ басшылары мен әдіскерлер |
| 31 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадалардың облыстық деңгейіне дайындық ұйымдастыру | қаңтар | Т.С.Путинцева |
| 32 | Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын орындау | Жыл бойы | Асқарова З.С. |
| 33 | Қаржы және материалдық көмекті талап ететін әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан оқушылардың тізімін жаңарту. Осы категория бойынша оқушылардың мәлімет банкін құру | Қаңтар, қыркүйек | Еликбаева А.С. |
| 34 | Бұқаралық іс шараларды жүргізу: байқаулар, білім мекемелерінің оқушыларының пән олимпиадалары. | Жыл бойы | әдіскерлер |
| 35 | Экспериментальді, инновациялық,тәрбиелеу, оқыту, әдімтемелік сұрақтары бойынша білім мекемелерінің басшы қызметкерлері мен педагог қызметкерлеріне консультация жұмыстарын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Әдіскерлер |
| 36 | ПШО «НЗМ» АҚ, «Өрлеу» БАҰЛ АҚ тренерлерінің шақырылуымен оқыту семинарларын, коучингтарды жүргізу | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 37 | 4,9,10,11 сыныптарда пәндер бойынша білім сапасын тексеру | Қаңтар, сәуір | Әдістемелік кабинет |
| 38 | Білім мазмұнын жаңарту аясында мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет, Путинцева Т.С. |
| 39 | Оқу-тәрбие үрдісіне үштілді оқытуды енгізу | Жыл бойы | АӘК меңгерушісі, Әдістемелік кабинет |
| 40 | Педагогикалық, әдістемелік кеңестерінде білім мазмұнын жаңарту сұрақтарын қарастыру | Үнемі | Әдістемелік кабинет, білім беру ұйымдары |
| 41 | Білім бөлімінің сайтын үнемі даярлау мен жаңғырту. | Жыл бойы | Н.Ж.Данебаева |
| 42 | Білім сапасының мониторингін жүргізу. | Жыл бойы | АӘК меңгерушісі |
| 43 | Білім беру ұйымдарында қазандықтарды алмастыру, ағымдағы және күрделі жөндеулерді жүргізу | Мамыр-тамыз | Аубакиров Е.А. |
| 44 | Білім беру қызметкерлерінің тамыз кеңесін өткізу | Тамыз | Білім бөлімі |
| 45 | 2018-2019 оқу жылының басына мектепке дейінгі ұйымдарда оқу-материалдық базаның дайын болуы жөніндегі мониторингтің қорытындысы | Тамыз | Абильдина Ж.К. |
| 46 | 2018-2019 оқу жылының басына ауданның мектеп оқушыларының мәлімет банкін даярлау. Аудан педагогтарының банкін дайындау. | Қыркүйек | Путинцева Т.С. Мухамеджанова А.К. |
| 47 | Негізгі және орта мектептердің түлектерін жұмыспен қамту | Қыркүйек | Еликбаева А.С. |
| 48 | Өкімдерді орындау | Ай бойы | Путинцева Т.С. |
| 49 | Каникул кезінде балаларды демалыс және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | үнемі | С.Г.Ибикенова |
| 50 | Жоғары және 1 санатты педагогикалық қызметкерлерін аттестацдан өткізу және ұйымдастыру | 30 мамырға дейін | Мухамеджанова А.К. |
| БӨЛІМНІҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІН ІСКЕ АСЫРУЫ  ***(өткізу іс шаралары)*** | | | |
| 1 | Каникул кезінде балаларды демалыс және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | үнемі | С.Г.Ибикенова |
| 2 | Спорттық іс шаралар: Қысқы президенттік көпсайысы | Қаңтар | Аубакиров Е.А. |
| 3 | Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадаларға пәндік олимпиаданың облыстық деңгенйіне қатысу | Қаңтар | Путинцева Т.С. Әдістемелік кабинет |
| 4 | 3-6 сынып оқушылары үшін аудандық Абай оқулары | қаңтар | Аскарова З.С. |
| 5 | «Оқыту және тәрбиелеу үрдісінде инновациялық технологияларды пайдалану» аудандық семинар | Қаңтар | АӘК меңгерушісі, Новый Колутон ОМ Стрижак И.А. |
| 6 | «Математикалық сауаттылық бойынша бойынша есептер шығару» математика мұғалімдерінің АӘБ отырысы | қаңтар | АӘК меңгерушісі, АӘБ жетекшілері. |
| 7 | « Бастауыш сыныбының үздік мұғалімі» аудандық конкурсы | ақпан | Рахматулина Г.К. |
| 8 | Өзін өзі тану бойынша онкүндігі | ақпан | Исабекова А.Д. |
| 9 | «Мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру» тарих мұғалімдері үшін дөңгелек үстел | аұпан | Данебаева Н.Ж. |
| 10 | «Повышение эффективности качества образования на основе изучения новых методик преподавания физики» физика пәнінің мұғалімдеріне арналған семсинар | наурыз | Абишева С.Б. АӘБ жетекшілері. |
| 11 | «Сен және сенің құқығын» республикалық декадасы | 15-25 ақпан | С.Г.Ибикенова, білім беру ұйымдары |
| 12 | «Ең үздік тақырыптық көрме» мектеп кітапханашылары үшін сырттай аудандық байқау | Ақпан | Г.К.Рахматулина |
| 13 | Аудандық педагогикалық оқулар - 2018 | Наурыз | Әдістемелік кабинет |
| 14 | «КИТ – компьютерлер, информатика, технологиялар» ақпараттық тезнологиялар бойынша ауданыдық ойын конкурсы | Наурыз, 2016 | Н.Ж.Данебаева |
| 15 | «on-line» режиміндегі іс шаралар (сабақтар, лекциялар, кеңестер) | Жыл бойы | Н.Ж.Данебаева |
| 16 | Қашықтық олимпиадаларға қатысу | Жыл бойы | Данебаева Н.Ж. |
| 17 | Бастауыш сынып оқушылары үшін пәндік олимпиадалар (2-4 сыныптар) | Наурыз, 2018 | Әдістемелік кабинет |
| 18 | Мақатаев және Махамбет оқулары | Наурыз -сәуір | З.С.Асқарова |
| 19 | Наурызды мерекелеу іс – шараларға қатысу | наурыз | Білім бөлімі, білім беру ұйымдары |
| 20 | «Жыл тәрбиешісі-2018» аудандық конкурс | сәуір | Абильдина Ж.К. |
| 21 | «Жыл мұғалім-2018» аудандық конкурсы | сәуір | Әдістемелік кабинет |
| 22 | «Психолого-педагогическое сопровождение формирования ценностно-смысловой сферы личности» психологтары үшін аудандық семинар | Сәуір 2018 жыл | Ибикенова С.Г.Масюк Н.В.-психологтардың АӘБ жетекшісі |
| 23 | «Ең үздік білім беру ұйымы» аудандық байқауы | Сәуір 2018 жыл | АӘК меңгерушісі |
| 24 | Оқушылар арасында ерте жүктілікті алдын алу бойынша іс шаралар | Жеке жоспар бойынша | Исабекова А.Д. |
| 25 | ЖЖИ отрядының аудандық слеті | Сәуір 2016 | С.Г.Ибикенова |
| 26 | Ғылыми жобалардың байқауы | Сәуір | З.С.Асқарова |
| 27 | Педагогтар үшін БМЖ аясында ПШО жаттықтырушыларының қатысуымен аудандық семинарлар өткізу | ПШО келісім бойынша | Әдістемелік кабинет |
| 28 | ОЖСБ, PISA- 2015, TIMSS-2015 халықаралық зерттеулерге дайындық және қатысу | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 29 | «Адал Ұрпақ» клубтарының жұмыстары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс шаралар | үнемі | Ибикенова С.Г. |
| 30 | Айлық «Патриот» | 10.04-10.05 | С.Г.Ибикенова |
| 31 | Білім мекемелерінде БЖАТ алдын алу | үнемі | С.Г.Ибикенова |
| 32 | «Үйірмелік жұмыстар оқушылардың қосымша білім беру түрінің бірі» шеберлік сынып | Мамыр 2018 жыл | Ибикенова С.Г. Шаламова С.Н. БШҮ директоры |
| 33 | «on-line» режиміндегі іс шаралар (сабақтар, лекциялар, кеңестер) | Жыл бойы | Н.Ж.Данебаева |
| 34 | Халықаралық балаларды қоғау күніне арналған мерекелік іс шараларды өткізу. | 1 маусым | С.Г.Ибикенова |
| 35 | Нашақорлықпен күресу апталығы | 1-26 маусым | С.Г.Ибикенова |
| 36 | Жазғы демалысты ұйымдастыру | Маусым-тамыз | С.Г.Ибикенова |
| 37 | «Ақ бидай» аудандық спартакиадасына қатысу | Шілде | Е.А.Аубакиров |
| 38 | «Мектепке жол!» акциясы | Шілде-қыркүйек | Еликбаева А.С. |
| 39 | «Қауіпсіз мектеп!» акциясы | 20 тамыз – 20 қыркүйек | С.Г.Ибикенова |
| 40 | «Абайла бағдаршам» акциясы | 1-10 қыркүйек | С.Г.Ибикенова |
| 41 | «Денсаулық фестивалі» акциясы | Қыркүйек | Е.А.Аубакиров С.Г.Ибикенова |
| 42 | «Үздік психолог – 2017» аудандық байқау | Қыркүйек | Н.В.МасюкС.Г.Ибикенова |
| 43 | «Мұғалімдер күні» аудандық іс – шара | Қазан | Әдістемелік кабинет. БШҮ |
| 44 | Жаратылыстану – математикалық бағыты бойынша 5-7 сынып оқушылары үшін аудандық олимпиада | Қараша | Әдістемелік кабинет |
| 45 | «Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» ақпараттандыру кампаниясы | 13 қараша | С.Г.Ибикенова |
| 46 | Алғашқы Президент күніне аудандық шығармалар байқауы | 12-20 қараша | З.С.Аскарова |
| 47 | «Халықаралық балалар күніне арналған « Барлық әлем мен үшін» декадасы | Қараша | С.Г.Ибикенова |
| 48 | Абай оқулары | Қараша | З.С.Аскарова |
| 49 | «Назарбаев оқулары» аудандық байқауы | Қараша | З.С.Аскарова |
| 50 | Ағылшын тілі бойынша сабақтарды және сыныптан тыс іс-шараларды әдістемеліәк жоспарлардың аудандық сырттай конкурсы | Желтоқсан | Асқарова З.С. |
| 51 | Педагогтардың кәсіби деңгейінің жоғарылату бойынша жетекші мектептермен жұмыс | Жыл бойы | Әдістемелік кабинет |
| 52 | «Жарқын болашақ» аудандық байқауы | желтоқсан | З.С.Аскарова |
| 53 | Оқушылардың аудандық байқауы | желтоқсан | Т.С.Путинцева З.С.Аскарова |
| 54 | «ЖҚТБ – мен Халықаралық күресу күніне арналған, үздік сыныптан тыс іс шаралар» аудандық байқауы | желтоқсан | С.Г.Ибикенова, |
| 55 | Тарих сабағының әдістемелік жоспарларының аудандық сырттай байқауы | Желтоқсан | Н.Ж.Данебаева |
| 56 | Жаңа жыл мерекесіне дайындалу және өткізу (әкім шыршасы) | Желтоқсан | Әдіскерлер, мамандар |
| **БІЛІМ БӨЛІМІ ҚАДАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ** | | | |
| 1 | Мектепке дейінгі ұйымдарға жолдамалар беру үшін мектепке дейінгі жастағы балаларды кезекке қою | Үнемі | Абильдина Ж.К. |
| 2 | Мектеп сайттарының жұмысын бақылау | Үнемі | Н.Ж.Данебаева |
| 3 | Камышенка ОМ, Акимовка НМ «Тілдер туралы» Заңының орындалуы | Қаңтар, ақпан | З.С.Аскарова |
| 4 | Первомай ОМ, ЖДамбыл ОМ, Оксановка НМ оқу – тәрбиелеу үрдісінде жоспарлау және әдістемелік қолдау көрсету, нормативтік құқықтық базаны танып білу | Қаңтар, ақпан | Әдістемелік кабинет |
| 5 | Шілікті НМ, Есіл ОМ бастауыш сыныптарында пәндерді беру жағдайын танып білу. | ақпан | Әдістемелік кабинет |
| 6 | Каменка ОС, Лозовое НМ, гуманитарлық бағытында пәндерді беру жағдайын танып білу. | Наурыз-сәуір | Әдістемелік кабинет |
| 7 | Ұзынкөл НМ әдістемелік көмек көрсету | сәуір | Әдістемелік кабинет |
| 8 | Тобылжан НМ, Степной НМ «Тілдер туралы» Заңының орындалуы | мамыр | Әдістемелік кабинет |
| 9 | Петровка ОМ, Астрахан №2 ОМ, Акимовка НМ: оқу – тәрбиелеу үрдісінде жоспарлау және әдістемелік қолдау көрсету, нормативтік құқықтық базаны танып білу | Қазан-қараша | Әдістемелік кабинет |
| 10 | Мектеп кітапханаларының жұмысын бақылау | Үнемі | Г.К.Рахматулина |
| 11 | Қазақстан Республикасының негізгі, орта, жалпы орта білім беру мемлекеттік стандарттарының орындалуын қадағалау | Үнемі | Әдістемелік кабинет |
| 12 | Қамқоршылар және қорғаеншылардың қызметтерін бақылау | Үнемі | Шелюто М.Н. |
| 13 | Білім беру ұйымдарының сәйкес келмеген жағдайда жергілікті ауылдық елді мекендерден аудан мектептеріне оқушыларды жеткізіп салуды қадағалау:   * жеткізіп салынатын оқушылардың саны * жауапты мұғалімдер, мектептің жұмыс тәртібімен сәйкес келетін кесте * жеткізіп салуды жүзеге асырылатын автокөлікті санитарлық залалсыздандыру | Үнемі | Еликбаева А.С. |
| 14 | Оқушылардың оқу үрдісінде 100 % қамтылуын бақылау | Үнемі | Еликбаева А.С. |